

COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

PROVINCIA DI LECCO



**REGOLAMENTO DI GESTIONE
DEL CENTRO COMUNALE
PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA
DI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**

Approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 13 del 30/03/2016

INDICE

Oggetto

Definizioni

Art. 1 - Ubicazione centro di raccolta rifiuti – Responsabilità gestione - Orari

Art. 2 - Caratteristiche del centro raccolta rifiuti

Art. 3 - Utenti del centro di raccolta rifiuti e loro responsabilità

Art. 4 - Rifiuti ammessi al conferimento presso il centro di raccolta

Art. 5 - Utenze commerciali, artigianali, industriali e di servizio

Art. 6 - Modalità di conferimento e scarico dei materiali

Art. 7 - Divieti

Art. 8 - Operatori del servizio

Art. 9 - Sanzioni

Art. 10 – Norma finale

Oggetto

Il presente Regolamento di gestione del Centro Comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, viene redatto nel rispetto delle vigenti norme in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed in particolare in conformità a quanto stabilito dalla legislazione nazionale e regionale sui rifiuti di cui alla Legge Regionale n.26 del 12 dicembre 2003, così come modificata dalla Legge Regionale n. 18 del 8 agosto 2006, al Decreto legislativo n.152 del 3 aprile 2006 e ss.mm., e dal Decreto Ministeriale del 8 aprile 2008, come modificato dal Decreto Ministeriale del 13 maggio 2009, del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, avente oggetto *“Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'art. 183, comma 1, lettera cc) del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e successive modifiche”*.

Definizioni (cfr art.183 D. Lgs. n. 152/06)

Per “raccolta differenziata” si intende la raccolta idonea, secondo criteri di economicità, efficacia, trasparenza ed efficienza, a raggruppare i rifiuti urbani (destinati al recupero) in frazioni merceologiche omogenee, compresa la frazione organica “umida”, per destinarli al riutilizzo, al riciclaggio e al recupero di materia prima, nonché a raggruppare i rifiuti di imballaggio separatamente dagli altri rifiuti.

Per “Centro comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani” si intende un’area presidiata ed allestita, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento;

Per “utenti” si intendono:

- i cittadini residenti nel Comune di Monticello Brianza in regola con i pagamenti tributari relativi ai rifiuti, che abbiano compiuto i 18 anni d'età;
- le attività artigianali, commerciali, industriali e di servizio, la cui azienda abbia sede operativa riconosciuta all'interno del territorio comunale di Monticello Brianza, iscritta a ruolo tributario.

Art. 1 - Ubicazione centro di raccolta rifiuti – Responsabilità gestione - Orari

Il centro di raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilati è ubicato in territorio del Comune di Monticello B.za (Lc) in Via Bocconi Luigi n. 38, su area identificata catastalmente al foglio n. 6 - mappale 3104, censuario di Monticello, di proprietà del Comune di Monticello B.za.

La gestione tecnica, logistica ed amministrativa del centro di raccolta rifiuti, nonché la sua gestione operativa, è assunta direttamente dal Comune di Monticello B.za tramite le forme previste dalla legge, anche mediante appalto.

Il Responsabile tecnico del centro è formalmente nominato dal Sindaco con proprio provvedimento.

Egli sovrintende al corretto funzionamento del centro di raccolta coordinando la gestione dello stesso attraverso gli addetti al servizio e svolge tutte le funzioni demandategli dalle norme del presente Regolamento.

E' compito dell'Amministrazione comunale fissare l'orario di apertura e di chiusura del centro e renderlo noto agli utenti attraverso idonei mezzi comunicativi.

L'orario in vigore sarà, in ogni caso, tenuto esposto all'ingresso del centro di raccolta rifiuti.

Art. 2 - Caratteristiche del centro raccolta rifiuti

Il centro raccolta rifiuti è costituito da un'area appositamente allestita, presidiata durante gli orari di apertura e di utilizzo da parte degli operatori addetti o autorizzati, dove si svolge unicamente attività di raccolta, mediante raggruppamento per frazioni omogenee, finalizzata ad ottimizzare il trasporto dei rifiuti conferiti in maniera differenziata, agli impianti finali di recupero e/o smaltimento. Presso il centro di raccolta rifiuti non saranno operati trattamenti sui rifiuti nel rispetto delle vigenti disposizioni (Cfr punto 6 dell'allegato I del Decreto Ministeriale del 8 aprile 2008 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare *"All'interno del centro di raccolta non possono essere effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche"*).

Gli elementi che costituiscono strutturalmente il centro di raccolta rifiuti sono:

- a) viabilità di accesso ed aree di rispetto esterne;
- b) piazzale interno e parcheggi interni;
- c) recinzione e siepe perimetrale;
- d) zona di conferimento e deposito dei rifiuti non pericolosi, attrezzata con cassoni scarrabili in parte con coperchio a chiusura elettrica;
- e) zona di conferimento dei rifiuti pericolosi protetta da tettoia in parte chiusa;
- f) guardiola;
- g) fabbricato ricovero automezzi;
- h) servizi dell'impianto (impiantistica, reti tecnologiche quali raccolta acque, energia elettrica, fognatura, illuminazione interna, dispositivi antincendio, videosorveglianza).

Tali elementi debbono essere utilizzati solo ed esclusivamente per il fine al quale sono destinati.

Art. 3 - Utenti del centro di raccolta rifiuti e loro responsabilità

Sono utenti del centro raccolta rifiuti i cittadini residenti e gli enti e/o attività economiche (attività artigianali, industriali, commerciali e di servizi) aventi sede operativa nel Comune di Monticello B.za e ivi "iscritti a ruolo" presso l'Ufficio Tributi.

Il conferimento al centro raccolta deve avvenire ad opera esclusiva dei seguenti soggetti:

- a) direttamente da parte dei singoli utenti residenti sul territorio comunale di Monticello B.za che effettuano conferimenti con frequenze sistematiche, occasionali o saltuarie, senza alcuna preventiva autorizzazione;
- b) direttamente da parte di utenti operatori economici aventi sede e/o unità operativa stabile sul territorio comunale di Monticello B.za (aziende, uffici, negozi, artigiani);
- c) da parte di ditte operanti per conto dell'Amministrazione comunale regolarmente autorizzate a mezzo di autorizzazione rilasciata dal Comune di Monticello B.za;

d) da parte di ditte o aziende operanti nella raccolta dei rifiuti autorizzate all'utilizzo del centro di raccolta rifiuti dall'Amministrazione comunale.

Gli utenti possono accedere al centro raccolta rifiuti solo ed esclusivamente durante l'orario di apertura al pubblico.

Il conferimento dei rifiuti deve avvenire alla presenza del personale incaricato addetto al presidio del centro di raccolta rifiuti, che dovrà controllare la sussistenza del diritto al conferimento di ciascun utente mediante esibizione di valida documentazione, dovrà verificare il tipo di materiale conferibile, la corretta collocazione dei rifiuti negli appositi contenitori da parte degli utenti, contestando direttamente eventuali non conformità, e, ove previsto, accertare la quantità del materiale conferito mediante pesatura.

Il materiale conferito deve essere il più possibile compattato per ridurre i volumi di ingombro negli appositi contenitori e gli oli vegetali non devono essere mescolati ad altre sostanze.

Tutti gli utenti, nessuno escluso, debbono sapere che accedendo all'impianto si trovano in una zona assimilabile ad un cantiere in attività e, perciò, dovranno osservare un comportamento prudente al fine di preservare la propria e l'altrui incolumità, prestando particolare attenzione alla segnaletica installata ed osservando scrupolosamente e senza eccezioni le istruzioni e raccomandazioni del personale addetto oltre le norme del presente regolamento.

L'utente risponderà di tutti i danni che abbia arrecato alle attrezzature, agli impianti o a terze persone compreso il personale addetto – durante il conferimento e la permanenza al centro di raccolta rifiuti.

Estratto del presente articolo sarà affisso all'esterno del centro di raccolta.

Art. 4 - Rifiuti ammessi al conferimento presso il centro di raccolta

I materiali conferibili sono quelli definiti rifiuti urbani provenienti dalle utenze domestiche ed i rifiuti speciali non pericolosi assimilati agli urbani provenienti dalle utenze artigianali, industriali, commerciali e di servizi (attività economiche con sede operativa sul territorio comunale).

Le tipologie di rifiuto conferibili sono:

Rifiuti urbani non pericolosi

- Imballaggi misti;
- Imballaggi Carta Cartone;
- Imballaggi in plastica;
- Imballaggi vetro;
- Carta e cartone;
- Metalli – ferro, rame, bronzo, ottone, alluminio, materiale ferroso, piombo, acciaio;
- Legno;
- Abiti e stoffe;
- Cavi elettrici (solo utenze domestiche);
- Rifiuti ingombranti;
- Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso;

- Toner per stampanti esauriti;
- Batterie e accumulatori diversi da CER 20 01 33 (Pile);
- Oli e grassi commestibili;
- Rifiuti misti inerti derivanti da attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03 (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione);
- Rifiuti vegetali (esclusivamente provenienti da attività di manutenzione del verde di aree di pertinenza dell'immobile dell'utente).

Rifiuti urbani pericolosi provenienti esclusivamente da utenze domestiche

- Oli minerali (oli per motori, ingranaggi e lubrificazione);
- Imballaggi residui di sostanze pericolose (bombolette spray);
- Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose;
- Batterie e accumulatori;
- Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio;

Gli utenti, nel limite delle loro possibilità, dovranno conferire il rifiuto ingombrante debitamente smontato e selezionato evitando di eseguire presso il centro di raccolta rifiuti qualunque attività di selezione e/o trattamento.

Gli scarti vegetali provenienti da aree verdi e giardini (erba, foglie, legno verde, potature cippate e non) potranno essere conferiti al centro di raccolta solo dai titolari di utenze domestiche e/o dai manutentori da loro incaricati, che potranno accedere al centro raccolta solo accompagnati dagli stessi utenti e con il formulario di identificazione del rifiuto.

I rifiuti inerti di natura lapidea (sfridi e rottami di laterizi, di ceramica cotta e cruda, materiali di risulta da scavi, intonaci, e calcestruzzo armato e non) potranno essere conferiti solo dalle utenze domestiche provenienti da piccoli interventi di demolizione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione, purché privi di amianto, e in quantità non superiore a 30 kg per conferimento e per giorno.

Art. 5 - Utenze commerciali, artigianali, industriali e di servizio

Le utenze artigianali, industriali, commerciali e di servizi, potranno conferire materiali differenziati purché rifiuti speciali non pericolosi assimilati agli urbani, a condizione che i rifiuti stessi provengano dalle superfici assoggettate al pagamento della tassa sui rifiuti iscritte a ruolo.

I rifiuti ammessi saranno esclusivamente quelli provenienti dalle superfici assoggettate al pagamento della tassa per la raccolta e trasporto dei rifiuti urbani mediante iscrizione a ruolo.

Le utenze di cui al presente articolo potranno accedere al centro raccolta per il conferimento dei rifiuti di cui sopra solo nei giorni e negli orari a loro consentiti e se in possesso del "Formulario di accompagnamento rifiuti" ai sensi dall'art. 193 del D. Lgs n. 152/06.

Sono esonerati dal possesso del "Formulario di accompagnamento rifiuti" solamente i conferimenti che non accedano la quantità di 30 Kg o di 30 litri, effettuati in modo saltuario ed occasionale, complessivamente per non più di 4 volte l'anno non eccedenti i 30 Kg o 30 litri giorno, e comunque, i 100 Kg o 100 litri l'anno.

Ai sensi dell'Art. 212, comma 8 del D. Lgs 152/06 s.m.i. e come modificato dall'articolo 25, comma 1, lettera c del Decreto Legislativo 205/2010, le aziende e le attività produttive, commerciali e di servizio (cioè produttori iniziali di rifiuti) che intendono effettuare operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti, devono essere iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nella categoria "Trasporto dei propri rifiuti".

Art. 6 - Modalità di conferimento e scarico dei materiali

Per consentire il migliore, efficiente utilizzo del centro di raccolta è fatto obbligo all'utenza di attenersi alle seguenti prescrizioni:

- a) i rifiuti in ingresso al centro di raccolta dovranno essere conferiti già separati, ed adeguati volumetricamente in modo da permettere una facile e sicura movimentazione, senza rischi di sversamenti o di occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati al tipo di rifiuto;
- b) il conferimento dovrà avvenire alla presenza del personale incaricato al presidio e solo dopo formale autorizzazione allo scarico, negli appositi spazi o cassoni suddivisi per tipologia di rifiuto;
- c) gli utenti dovranno osservare le disposizioni impartite dal personale addetto concernenti la circolazione all'interno dell'impianto e le modalità di conferimento.

Art. 7 - Divieti

E' fatto espresso divieto a chiunque di:

- soffermarsi nel centro di raccolta oltre il tempo necessario al conferimento;
- effettuare operazioni di disassemblaggio, adeguamento volumetrico e trattamento in genere dei rifiuti conferiti al centro raccolta;
- rovistare nei contenitori, prelevare ed effettuare qualsiasi forma di cernita del materiale conferito;
- compiere azioni che possano arrecare danno a se stessi e agli altri;
- depositare i rifiuti in cassoni/contenitori diversi da quelli idonei appositamente predisposti e indicati dalla segnaletica e/o dal personale;
- abbandonare rifiuti in prossimità della recinzione, presso l'ingresso o comunque all'esterno del centro;
- occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi. Il conferente è responsabile dei danni da inquinamento soprattutto se la collocazione del materiale inquinante conferito all'interno del contenitore fosse tale da sfuggire ad un controllo visivo.

La mancata osservanza delle prescrizioni contenute nel presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni previste nel successivo art. 9.

Art. 8 - Operatori del servizio

Il servizio di gestione del centro di raccolta rifiuti sarà reso attraverso operatori espressamente incaricati. Sono considerati operatori:

- a) il personale addetto al presidio, servizio attualmente affidato in convenzione all'Associazione di volontariato AVAM, che ha l'incarico di controllare il conferimento delle tipologie di rifiuti al centro di raccolta da parte degli utenti domestici e non domestici, di effettuare la manutenzione ordinaria del centro, di assicurare le migliori condizioni igienico sanitarie, e di gestire/compilare per quanto di loro competenza gli atti tecnico/amministrativi, di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso e in uscita mediante pesatura;
- b) il personale delle ditte incaricate al trasporto ad idoneo impianto di recupero/smaltimento dei rifiuti di cui al precedente articolo 3, purché siano presenti gli operatori di cui al precedente punto;
- c) il personale operativo del Comune di Monticello B.za incaricato di conferire i rifiuti comunali in orario di chiusura al pubblico del centro di raccolta rifiuti.

Art. 9 - Sanzioni

Fatto salvo quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di gestione dei rifiuti, ai trasgressori di quanto previsto dal presente Regolamento si applicheranno le seguenti sanzioni amministrative:

- per violazione di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 si attuerà la sospensione all'accesso al Centro di Raccolta per mesi 6 e una sanzione da € 25,00.= ad € 150,00.=;
- per il conferimento di rifiuti diversi da quelli conferibili si attuerà la sospensione all'accesso al Centro di Raccolta per mesi 6 e una sanzione da € 50,00.= ad € 300.00.=.

Qualora all'interno del centro di raccolta si verificassero incidenti agli utenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dal personale addetto al presidio o previste dal presente Regolamento la responsabilità sarà direttamente imputabile agli stessi, ritenendo in tal modo sollevati il personale addetto al presidio ed il Comune.

Art. 10 – Norma finale

Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente Regolamento si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (riferimento D. Lgs. 152/06 successive modificazioni ed integrazioni, ai D.M. 8/04/2008 e D.M. 13.05.09), alle direttive e disposizioni che verranno impartite dal Responsabile Tecnico del centro di raccolta ed ai provvedimenti che verranno adottati dal Sindaco.